**Quelles initiatives valoriser ?**

**Voici les thématiques qui sont abordées sur le site “Initiatives dans les bibliothèques normandes” :**

1. **Accueil**

→ Initiatives internes pour l’amélioration de l’accueil et de la communication

→ Aménagement de l’espace pour améliorer l’accueil

→ Initiatives liées aux horaires d’ouverture

1. **Collections**

→ Initiatives liées au traitement et à l’aménagement des collections

→ Fonds spécifiques

1. **Bibliothèque participative et citoyenne**

→ Toutes les initiatives qui font participer le public

→ Rapports entre les usagers/les bibliothécaires

→ Conception de l'architecture/du programme d’animations des médiathèques avec les usagers

→ Intergénérationnel et rapprochement des publics entre eux

→ Recours au bénévolat

1. **Accessibilité**

→ En terme de collections et de classement

→ En termes de médiation

→ En termes d’espaces et de signalétique

→ La bibliothèque accessible à tous types de publics, “inclusive”

1. **Numérique**

→ Déploiement de matériel

→ Médiation

→ Services particuliers liés au numérique, services innovants

→ Espaces “numérique” originaux

1. **Animations**

→ Médiation et animations
→ Animations mutualisées entre bibliothèques et/ou avec d’autres acteurs culturels et sociaux

1. **Services associés**

→ Services inclus dans l’espace de la bibliothèque : espace emploi, écrivain public, artothèque…

→ Partenariats originaux

→ Intervention d’associations, d’autres partenaires

1. **Patrimoine écrit et graphique**

→ Médiation et animations

→ Aménagement d’espaces patrimoine

→ Espaces numériques collaboratifs : corrections de données en ligne, suggestions d’acquisitions,

collectes de patrimoines privés

**Fiche “initiative” à remplir**

***→ Une même initiative pourra rentrer dans plusieurs catégories du site.***

***→ Pour tout renseignement : Alexandra Guéroult-Picot - alexandra.gueroult@normandielivre.fr***

**Nom de la structure :**

**Contact :**

*→ Adresse de la structure, téléphone, site Web.*

**Coordonnées du référent de l’action :**

*→ Nom, prénom, adresse mail.*

**Titre de l’action :**

**Résumé de l’action :**

*→ En quoi consiste cette initiative, en quelques lignes.*

**Historique de l’action (facultatif) :**

*→ De quels constats/besoins cette initiative résulte-t-elle ? S’agit-il d’une initiative de l’équipe, ou d’une demande des élus ? Précisez le contexte de cette action en quelques lignes pour situer le projet.*

**Descriptif :**

*→ Décrivez précisément votre action.*

**Moyens mis en oeuvre pour ce projet :**

*→ Précisez les moyens humains, techniques et financiers mis en oeuvre pour la réalisation de ce projet.*

**Public(s) visé(s) :**

**→** *Quels sont les publics touchés par cette action ?*

**Périodicité :**

*→ Précisez si l’action est occasionnelle, hebdomadaire, mensuelle…*

**Partenariats (facultatif) :**

*→ Si des partenaires sont associés à ce projet, citez-les précisément (même s’il s’agit de services de la même commune/du même département).*